

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Oznaczenie sprawy: WSZS/DDZ/2411/ P-8/027/12

Częstochowa, dnia 30.04.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (**SIWZ**)

NA

**USŁUGĘ ODBIORU I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW MEDYCZNYCH ORAZ
ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
W CZĘSTOCHOWIE**

w trybie
przetargu nieograniczonego

**o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „**PZP**”
(tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

UWAGA !
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z SIWZ

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Adres Zamawiającego: ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie
NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,
Numer telefonu: (34) 367 36 74, numer faksu: (34) 367 36 74
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opisanych w dwóch częściach:
 - 1) Część Nr 1 - odbiór i unieszkodliwianie odpadów medycznych z pomieszczeń Zamawiającego do tego przeznaczonych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 2) Część Nr 2 - odbiór odpadów komunalnych związanych z działalnością Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ;
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.
4. Wspólny słownik zamówień - CPV: 90524000-6, 90513200-8.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12** miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

Część Nr 1

a) koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. właściwą decyzję (zezwolenie, pozwolenie lub decyzję), wydaną przez właściwy organ, stosownie do grupy odpadów, dotyczącą: transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)

Część Nr 2

a) koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity, Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008, z późn. zm.) oraz zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)
 - 2) Wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie usługi odpowiadające swoim charakterem i złożonością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, (tj dla Części Nr 1 - transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, dla Części Nr 2 - odbioru odpadów komunalnych) w ramach umów o wartości brutto nie mniejszej niż:

a) Część Nr 1 - 400.000,00 zł brutto, w tym jedna umowa o wartości 200.000,00 zł. brutto,

b) Część Nr 2 - co najmniej jedna usługa o wartości 200.000,00 zł. brutto.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) będzie dysponował na czas realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.

➤ w przypadku składania oferty do Części Nr 1 - dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru odpadów niebezpiecznych, posiadającymi dowód rejestracyjny z ważnym przeglądem technicznym i ubezpieczeniem,

➤ w przypadku składania oferty do Części Nr 2 - dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru kontenerów kp-7, dwoma samochodami śmieciarkami przystosowanymi do odbioru pojemników PA1100l, posiadającymi dowód rejestracyjny z ważnym przeglądem technicznym i ubezpieczeniem;

b) będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi doświadczenie w realizacji usługi (dotyczy Części Nr 1) unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych (min. 1 osobą kierującą spalarnią odpadów, która posiada świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami – termicznego przekształcania odpadów, po zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym, zgodnie z art.49 ust. 2 ustawy o odpadach oraz min. dwoma kierowcami posiadającymi uprawnienia do przewozu odpadów niebezpiecznych, którzy będą odbierać odpady);

w przypadku składania oferty do Części Nr 2 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 2-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w § 5 ust. 1 pkt. 1 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca.
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzone wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ** – druk „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj:

Część Nr 1

a) koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. właściwą decyzję (zezwolenie, pozwolenie lub decyzję), wydaną przez właściwy organ, stosownie do grupy odpadów, dotyczącą: transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)

Część Nr 2

a) koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie

objętym przedmiotem zamówienia, tj. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity, Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008, z późn. zm.) oraz zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)

- 3) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ** – druk „Wiedza i doświadczenie”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców, występujących wspólnie wykaz składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**.
 - 4) **Wykaz narzędzi** (w zakresie podanym w § 5 ust. 1 pkt 3a niniejszej SIWZ), wyposażenia Zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.
 - 5) **Wykaz osób (dotyczy Części Nr 1)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie podanym w § 5 ust. 1 pkt 3b niniejszej SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru **Załącznika nr 8 do SIWZ**.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:**
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ** – druk „Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy** - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy** - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
3. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2:
 - 1) pkt. 2-4 i pkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. a i c oraz w ust. 4 pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
5. **Oferty wspólne:**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) **Oryginał pełnomocnictwa (lub notarialnie potwierdzonej kopii)** powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu strony,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.**
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w druku oferty.

- 7) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
 - 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
 - 2) **Opis przedmiotu zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)**. Wykonawca składa te załączniki, na które składana jest oferta.
 - 3) **Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ)**. Wykonawca składa te załączniki, na które składana jest oferta. Formularze asortymentowo-cenowe powinny zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy**, że w przypadku zawarcia umowy, złoży kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: 150.000,00 zł. brutto - Część Nr 1, 40.000,00 zł. brutto - Część Nr 2 - **zawarte w Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
 - 5) **Dowód wpłaty wadium**.

§ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy, z wyłączeniem przypadku wykonania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
2. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem na adres: szp@data.pl - w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub drogą elektroniczną uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.** W przypadku otrzymania informacji po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z jej treścią uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7.00 do 14.35.
5. **Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
6. **Korespondencję w formie faksu lub drogą elektroniczną** Wykonawcy są zobowiązani przesłać na adres Zamawiającego: faks - **(34) 367-36-74, e-mail – szp@data.pl**.
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. **Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

Urszula Pabiś – Specjalista ds. Epidemiologii, tel. 34/367 31 06,
Tomasz Stoparek - Kierownik Sekcji Remontowej, tel. 34/367 32 52
– w zakresie przedmiotu zamówienia.
Monika Skoczylas – Dział Zamówień Publicznych, tel. i faks: 34/ 367-36-74 – w zakresie procedury przetargowej.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie www.szpitalparkitka.com.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. **Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ust. 4 oraz ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**
2. Wadium ustala się w wysokości:
Część Nr 1: 7.000,00 (słownie: siedem tysięcy złotych)
Część Nr 2: 1.700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych).
3. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118:
BRE Bank Oddział w Częstochowie.
Nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004 na przelewie należy umieścić informację „**Wadium. Znak sprawy: P-8/027/12**”.
6. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 356, w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.
7. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej uważa się za wniesione prawidłowo.**

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. **Oferta:**
 - 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski i poświadczonego przez Wykonawcę.
 - 3) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących Załączniki do SIWZ.
 - 5) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 6) Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 7) Zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
 - 8) Szczegóły przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostały opisane w § 14 niniejszej specyfikacji.
2. **Forma dokumentów.**
- 1) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. **Podpisy.**
- 1) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą:
podpisać druk „OFERTA”,
podpisać załączniki,
podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
 - 2) Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego
 - 3) **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału albo formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
4. **Forma oferty.**
- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 4) Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
 - 5) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 - 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlającej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:
„Postępowanie Nr P-8/027/12 – Oferta na odbiór i unieszkodliwianie odpadów medycznych oraz odbiór odpadów komunalnych z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie. Nie otwierać przed dniem, godziną 2012 roku (wpisuje Wykonawca)”
6. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. **Zmiany, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana jest oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
 - 2) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w 42-200 Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 – II piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.06.2012 r. do godz. 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **18.06.2012 r. o godz. 10:15** w pokoju 310, Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Przez cenę** – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) z naliczeniem podatku VAT.
3. Sposób obliczenia ceny został podany w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca winien podać cenę jednostkową netto, VAT w % oraz wartość netto i brutto każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego wyliczonego według wzoru podanego w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących Załącznik Nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej w formularzach asortymentowo-cenowych Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
6. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami, wskazanymi w formularzach asortymentowo - cenowych. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionych formularzy asortymentowo-cenowych według wskazań (wzorów) podanych w tabeli.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. **Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.**
9. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych.

§ 14. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie - cena brutto – 100%.**
2. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

3. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
5. **Aukcja elektroniczna:**

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. W terminie do 3 dni po przeprowadzonej aukcji, Wykonawca przesyła Zamawiającemu „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę/formularz asortymentowo-cenowy. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:**
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).
 - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
 - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
 - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
 - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: **drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).**
 - 6) Wykonawcy potwierdzają faksem fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną niezwłocznie po ich otrzymania na numer faksu: **(34) 367-36-74** lub adres e-mail: **szp@data.pl**.
 - 7) **Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.**
 - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows98/2000/XP,
 - b) sprawne łącze internetowe,
 - c) dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
 - d) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy,
 - e) zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpłatnego podpisu elektronicznego online,
Program ProCentrumAPI należy pobrać ze strony internetowej Operatora pod adresem: <https://www.soldea.pl/epp/przygotowanie.php>, zgodnie z instrukcjami.
UWAGA: program nie zastępuje podpisu elektronicznego tylko go uzupełnia.
 - f) **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
7. **UWAGA:** Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego. POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.
Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-8 dni.
8. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

9. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>

§ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 8 formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych (pokój 310-II piętro) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, określonym w art. 23 ust. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga złożenia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 9 i 10 do SIWZ**.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 19. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego zostały podane w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz OFERTA.
- Zał. Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 3 - Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 5 - Formularze asortymentowo-cenowe.

- Zał. Nr 6 – Wiedza i doświadczenie.
- Zał. Nr 7- Wykaz narzędzi
- Zał. Nr 8 - Wykaz osób
- Zał. Nr 9 – Projekt umowy.
- Zał. Nr 10 - Projekt umowy

Częstochowa, dnia 30.04. 2012 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

**WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**

LEK. MED. KAZIMIERZ PANKIEWICZ

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

NIP:

REGON:

.....
Nr telefonu wraz z numerem kierunkowym:

.....
Nr faksu wraz z numerem kierunkowym:

.....
e-mail

OFERTA

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **usługę odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych oraz odbioru odpadów komunalnych z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Załącznikiem Nr 2 do SIWZ na następujących warunkach:

CZĘŚĆ Nr 1.....zł. netto VAT %..... zł. brutto	słownie : słownie:
CZĘŚĆ Nr 2.....zł. netto VAT %..... zł. brutto	słownie : słownie:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony w formularzu asortymentowo-cenowym zgodnych z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Termin wykonania zamówienia - **do 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

3. **Warunki płatności** – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za przejęte odpady a usługa zostanie wykonana zgodnie z zachowaniem odpowiednich przepisów.

5. Oświadczamy, że odpady medyczne unieszkodliwiane będą w Zakładzie Utylizacji o wydajności zapewniającej unieszkodliwienie odpadów odebranych od Zamawiającego w ilościach podanych w SIWZ, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm., art. 42, ust. 1 pkt 1a oraz art. 77a) w Zakładzie Utylizacji zlokalizowanym na obszarze województwa, na którym odpady zostały wytworzone lub w miejscu najbliższym położonym miejsca ich wytworzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, art. 9 ust.5) - dotyczy Części Nr 1

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy wraz z protokołem koordynacyjnym dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy (*zaznaczyć właściwe):

a) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/*

b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska104/118, w Częstochowie)./*

9. Oświadczamy, że w przypadku zawarcia umowy złożymy kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą, niż: 150.000,00 zł - Część Nr 1, 40.000,00 zł - Część Nr 2.

10. Całość zamówienia zrealizujemy (*zaznaczyć właściwe):

a) samodzielnie*

b) część zamówienia powierzymy podwykonawcom/* (podać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom - art. 36 ust. 4 ustawy Pzp:

- Wykonanie.....

- Wykonanie.....

11. Oświadczamy, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

12. Wskazuję/-my* dane niezbędne do aukcji elektronicznej:

1) adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiający zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.....

2) imię i nazwisko oraz tel. osoby/-ów upoważnionej/-ch do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej/-ych za jego poufność.

..... tel.

..... tel.

13. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Tel.

Faks:

e-mail:

.....

miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie jak niżej:

Lp	Kod zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 roku Nr 112 poz. 1206)	Orientacyjna ilość odpadów kg/ m-ca
1	18 01 01 narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz resztki z wyłączeniem grupy 18 01 03	50
2	18 01 02 części ciała, organy ludzkie	250
3	18 01 03 inne odpady zawierające drobnoustroje	19400
4	18 01 06 chemikalia w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne	25
5	18 01 07 chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06	5
6	18 01 08 leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1
7	18 01 09 leki inne niż wymienione w 18 01 08	1
8	18 01 82 odpady z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych	100

2. Ilość i rodzaj odpadów w zależności od potrzeb zamawiającego może ulec zmianie.

3. Gromadzenie odpadów w opakowaniach dostarczanych przez Wykonawcę jak niżej.

Lp.	Rodzaj opakowań	Pojemność w litrach	Orientacyjna ilość opakowań szt./ m-c
I. Pojemniki zamykane na odpady			
1.	Pojemniki sztywne jednorazowego użytku na odpady ostre	1	800 czerwone
2.	Pojemniki sztywne jednorazowego użytku na odpady ostre	2	800 czerwone w tym 20 żółtych
3.	Pojemniki sztywne jednorazowego użytku na odpady ostre	5	1200 czerwone
4.	Pojemniki sztywne jednorazowego użytku na odpady ostre	10	900 czerwone w tym 200 żółtych
5.	Pojemniki sztywne jednorazowego użytku na odpady ostre	60	10 czerwone
II. Pojemniki na odpady pokonsumpcyjne		10	100

4. Wykonawca dostarcza nieodpłatnie ujęte w pkt.3 pojemniki w odpowiednich ilościach i kolorach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Pojemniki winny odpowiadać przepisom z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi Dz.U.10.139.940 z dnia 4 sierpnia 2010r.

5. Odpady magazynowane będą u Zamawiającego:

5.1.- ul. Bialska 104/118

odpady grupy 18 01 01; 18 01 02; 18 01 03; 18 01 06; 18 01 07; 18 01 08; 18 01 09 w komorze schładzania budynku „A” oraz w magazynie Zakładu Anatomii Patologicznej,

5.2. – ul. PCK 7

odpady grupy: 18 01 01; 18 01 02; w lodówce pomieszczenia budynku B na poziomie -1,
odpady grupy: 18 01 03; 18 01 06; 18 01 07; 18 01 08; 18 01 82 w wolnostojącym magazynie
odpadów medycznych.

6. Terminy odbioru odpadów:

6.1. odpady pochodzące z tkanki ludzkiej i jej resztek oraz pozostałe odpady medyczne pochodzące z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej oraz poamputacyjne części tkanki ludzkiej, odpady pokonsumpcyjne – trzy razy w tygodniu po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, w godzinach od 6:00 do 14:00.

7. Odbiór odpadów od Zamawiającego:

7.1. transportem i na koszt Wykonawcy,

7.2. odbiór odpadów każdorazowo następować będzie w obecności pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego,

7.3. przy każdym odbiorze odpadów Wykonawca wypełni i przekaze „Karty ewidencji odpadów medycznych” oraz „Karty przekazania odpadów medycznych” z podziałem na kody odpadów,

7.4. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję odpadów obejmującą karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

8. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do całkowitego opróżnienia magazynu Zamawiającego, również w przypadku wystąpienia uszkodzonych worków z odpadami.

9. Dezynfekcja przez Wykonawcę pomieszczenia przeznaczonego do gromadzenia odpadów medycznych odbywać się będzie środkami i sprzętem Wykonawcy, przy użyciu środka przeznaczonego do dezynfekcji na bazie chloru o pełnym spektrum bójczym, przy każdym odbiorze odpadów. Wymiary pomieszczenia: 18,9m² – podłoga i 54,9m² – ściany oraz 20m²- podłoga i 44m²-ściany.

10. Wykonawca przy odbiorze odpadów zobowiązany jest do każdorazowego ważenia odpadów w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionego pracownika, z użyciem sprzętu koniecznego do ich zważenia (np. auto posiadające wagę bądź dostarczone do miejsc odbioru Zamawiającego wagi, które mogą pozostać na czas trwania umowy w magazynach Zamawiającego (dostarczone urządzenia do ważenia odpadów również mają być poddane przy każdym odbiorze dezynfekcji).

11. Każdy odbiór będzie kwitowany wewnętrznym protokołem przekazania odpadów zawierającym datę, miejsce przekazania, wagę poszczególnych odpadów i podpisy osób wyznaczonych z każdej ze stron, na podstawie którego będzie następować rozliczenie (protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach na formularzu samokopiującym po jednym dla każdej ze stron).

12. Legalizacja wagi Wykonawcy przeznaczonej do ważenia odpadów (legalizacja obowiązkiem Wykonawcy).

13. Transport odpadów do miejsca unieszkodliwiania odbywał się będzie pojazdami oznakowanymi i przystosowanymi do przewozu materiałów niebezpiecznych, mających odpowiednie zezwolenia.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odebrane odpady, oraz za działania podwykonawców, którzy powinni unieszkodliwiać odpady zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U.z 2010 r Nr 185, poz.1243 z późn. zmianami).

15. Unieszkodliwianie odpadów odbywać się będzie w miejscach posiadających odpowiednie zezwolenia tj. w..... adres

16. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec pracowników Wykonawcy w związku z ewentualnymi zdarzeniami niepożądanymi związanymi z wykonywaniem przedmiotu umowy (np. kontakt z potencjalnym infekcyjnym materiałem biologicznym).

17. Termin realizacji umowy - 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

Część 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi usunięcia nieczystości stałych komunalnych z posesji Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie jak niżej:

1.1. wywóz nieczystości stałych komunalnych ul. Bialska 104/118

1.1.1. pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) odpady komunalne – 73 m³/ m-c

1.1.2. pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) tworzywa sztuczne – 43,8 m³/ m-c

1.1.3. pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) makulatura – 29,2 m³/ m-c

1.1.4. pojemnik z prasą AVERMANN o poj. 5,0 m³ odp. komunalne – 30 m³/ m-c

1.1.5. pojemnik o poj. 3,5 m³ (kontener KP-3) odpady pobudowlane – 3,5 m³/ m-c

1.1.6. pojemnik o poj. 1100 I (PA) odpady komunalne - 44 m³/ m-c

1.1.7. pojemnik o poj. 1100 I (PA) szkło - 4,4 m³/ m-c

1.2. wywóz nieczystości stałych komunalnych ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 7

1.2.1. pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) tworzywa sztuczne – 14,6 m³/ m-c

1.2.2. pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) makulatura – 7,3 m³/ m-c

1.2.3. pojemnik o poj. 1100 I (PA) odpady komunalne – 105,6 m³/ m-c

1.2.3. pojemnik o poj. 1100 I (PA) szkło – 2,2 m³/ m-c

1.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas trwania umowy odpowiednią ilość pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów jak niżej.

1.3.1. ul. Bialska 104/118:

- pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) na odpady komunalne - 1szt.
- pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) na tworzywa sztuczne - 1szt.
- pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) na makulaturę - 1szt.
- pojemnik o poj. 3,5 m³ (kontener KP-3) na odpady pobudowlane - 1szt.
- pojemnik o poj. 1100 I (PA) na odpady komunalne - 9szt.
- pojemnik o poj. 1100 I (PA) na szkło - 2szt.
- pojemniki 70l koloru niebieskiego na tworzywa sztuczne, które będą umiejscowione w pomieszczeniach Zamawiającego, pojemniki powinny być wykonane z materiału niepalnego - 35szt.
- pojemniki na piasek i sól 120l - 5szt.

1.3.2. ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 7:

- pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) na tworzywa sztuczne - 1szt.
- pojemnik o poj. 7,3 m³ (kontener KP-7) na makulaturę - 1szt.
- pojemnik o poj. 1100 I (PA) na odpady komunalne - 8szt.
- pojemnik o poj. 1100 I (PA) na szkło - 2szt.
- pojemniki 70l koloru niebieskiego na tworzywa sztuczne, które będą umiejscowione w pomieszczeniach Zamawiającego, pojemniki powinny być wykonane z materiału niepalnego - 20szt.
- pojemniki na piasek i sól 120l - 2szt.

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości określone w punkcie 1, należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za różnice w wskazanych wielkościach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. zapewnienia systematycznego wywozu makulatury i tworzyw sztucznych w dostarczonych kontenerach KP-7 po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu potrzeby wywozu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. **Koszty wywozu odpadów papierowych i tworzyw sztucznych ponosić będzie Wykonawca w zamian za ich nieodpłatny odbiór.**

2.2. wymiany pojemników uszkodzonych na sprawne,

2.3. usunięcia nieczystości złożonych obok pojemników na skutek ich przepełnienia,

2.4. częstość wykonywania usług odbioru odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne;

- w przypadku pojemników PA 1100, kontener KP-7,3 m³ - do 24 godzin,

- w przypadku pojemnika z prasą AVERMAN – do 24 godzin,

2.5. prowadzenia ewidencji usuwanych odpadów zgodnie ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

2.6. sporządzenia protokołu odbioru odpadów, zawierającego datę, miejsce odbioru, ilość poszczególnych odpadów i podpisy osób wyznaczonych z każdej ze stron, na podstawie którego

będzie następować rozliczenie (protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron).

2.7. zapewnienia na własny koszt i ryzyko pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów, bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego z tytułu ich użytkowania. Pojemniki i kontenery muszą być estetyczne, w dobrym stanie technicznym, posiadać zamknięcia oraz spełniać wymogi sanitarne (pojemniki mają być czyste)

2.8. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za odpady odebrane od Zamawiającego.

2.9. Wykonywania wszelkich obowiązków związanych z przekazanymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

3. Termin realizacji umowy - 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

usługę odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych oraz odbioru odpadów komunalnych z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

usługę odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych oraz odbioru odpadów komunalnych z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część Nr 1

L.p	Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość Odpadów w skali m-ca	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł	VAT %	Wartość brutto ogółem w zł
1	18 01 01 narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz resztki z wyłączeniem grupy 18 01 03	kg	50				
2	18 01 02 części ciała, organy ludzkie	kg	250				
3	18 01 03 inne odpady zawierające drobnoustroje	kg	19400				
4	18 01 06 chemikalia w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne	kg	25				
5	18 01 07 chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06	kg	5				
6	18 01 08 leki cytotoksyczne i cytostatyczne	kg	1				
7	18 01 09 leki inne niż wymienione w 18 01 08	kg	1				
8	18 01 82 odpady z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych	kg	100				
Razem					.....	xxx	.....
Razem na okres 12 m-cy					.....	xxx	.....

Ilość i rodzaj odpadów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część Nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w skali miesiąca m ³	Cena jedn netto w (zł) za 1m ³	Wartość netto (zł)	% VAT	Wartość brutto (zł)
1	Wywóz odpadów komunalnych z pojemnika AVERMANN 5m ³	30				
2	Wywóz odpadów komunalnych z pojemnika PA 1100 l	149,6				
3	Wywóz odpadów komunalnych z kontenera (KP-7) 7,3 m ³	73				
4	Wywóz tworzyw sztucznych z kontenera (KP-7) 7,3 m ³	58,4	-----	-----	-----	-----
5	Wywóz makulatury z kontenera (KP-7) 7,3 m ³	36,5	-----	-----	-----	-----
6	Wywóz odpadów szklanych z pojemnika PA 1100 l	6,6				
5	Wywóz odpadów pobudowlanych (KP-3) 3,5m ³	3,5				
Razem:				.....	xxx	.....
Razem na okres 12 m-cy				.....	xxx	.....

Ilość i rodzaj odpadów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK N 6 DO SIWZZnak sprawy: **P-8/027/12**

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługi)	Data wykonania/ wykonywania: (od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok)	Odbiorca wykonanych lub wykonywanych usług	Wartość brutto (w zł)	
				Łączna wg umowy	W tym wykonanych do dnia składania oferty w przypadku trwania umowy (wymagane wykonanie: zł brutto)

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentu potwierdzającego, że wyżej wymienione usługi **zostały wykonane należycie**. Należy dołączyć dokument usług wykonanych lub wykonywanych, które Wykonawca umieścił w wykazie usług

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia Zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,	Ilość	Podstawa Wykonawcy do dysponowania zasobami*

* W przypadku, gdy Wykonawca polega na **potencjale technicznym innych podmiotów**, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Rodzaj uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa Wykonawcy do dysponowania osobą*

* W przypadku, gdy Wykonawca polega na **osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów**, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr ... /2012 - **WZÓR UMOWY**

zawarta w Częstochowie w dniu 2012 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

który reprezentuje:

Kazimierz Pankiewicz - Dyrektor Naczelny Szpitala

zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
wpisanym do KRS pod numerem

REGON:, NIP:

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa: **odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych** z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206) pod nr kodu: 18 01 01; 18 01 02; 18 01 03; 18 01 06; 18 01 07; 18 01 08; 18 01 09; 18 01 82.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wskazanej w ust.1 w rodzajach i ilościach szacunkowych określonych w „opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy tj. około 19.832 kg w skali 1 miesiąca. Ilość ta ze względu na specyfikę ich wytwarzania może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

a) obowiązującymi w tym zakresie przepisami, m.in. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zmianami.) i ustawą z dnia 28.10.2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2002r, Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.),

b) zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz zgodnie ze swoją ofertą, stanowiącą integralną część umowy w formie Załącznika Nr 2.

4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, aktualnej, opłaconej polisy wraz z kserokopią dowodu wpłaty, na kwotę nie niższą, niż: 150.000,00 zł, a także do przedkładania aktualnej polisy, każdorazowo po wygaśnięciu dotychczasowej, najpóźniej do 14 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej umowy OC. Kolejne umowy OC mają zapewnić ciągłość poprzedniego ubezpieczenia.

§ 2

1. Odpady medyczne będą odbierane i załadowywane przez Wykonawcę ze wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, ważone i przewożone transportem Wykonawcy, przystosowanym do transportu materiałów niebezpiecznych i na jego koszt.

2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego odbioru odpadów niezależnie od ich ilości, do całkowitego opróżnienia magazynu Zamawiającego, również w przypadku wystąpienia uszkodzenia worków z odpadami.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odbieranych odpadów w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania każdorazowo przy odbiorze partii odpadów niebezpiecznych opieczętowany i podpisany dokument „Kartę przekazania odpadu” i „Kartę ewidencji odpadu”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).

5. Wzór Karty przekazania odpadu i Karty ewidencji odpadu, stanowią integralną część umowy w formie Załącznika Nr 3 do umowy.

6. Potwierdzone przez przedstawicieli stron „Kartę przekazania odpadu” i „Karty ewidencji odpadu” otrzymuje przy odbiorze odpadów w jednym egzemplarzu każda ze Stron umowy.
7. Osoba upoważniona do potwierdzania Kart, określonych w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu ze strony Zamawiającego jest
8. Wykonawca wykona miesięczne zestawienie ilościowe odpadów oddanych do unieszkodliwiania.
9. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy w pełnym zakresie określonym w niniejszym załączniku.

§ 3

Usługa odbioru będzie wykonywana w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, potwierdzonym faxem lub mailem - trzy razy w tygodniu, w godzinach od 6:00 do 14:00.

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć pojemniki na odpady w odpowiednich ilościach i kolorach w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy, spełniających wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U z 2010r. Nr 139, poz. 940),
 - 2) terminowo realizować przedmiot umowy, bez prawa wstrzymania się z jego realizacją bez względu na przyczynę, co uzasadnione jest charakterem działalności Zamawiającego,
 - 3) udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 4) pokryć koszty wszelkich kar nałożonych na Zamawiającego przez organy kontroli zewnętrznej w związku z nieprawidłowym realizowaniem obowiązków w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania niebezpiecznych odpadów medycznych.
2. W przypadku realizowania części zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umów z podwykonawcami lub umów przedwstępnych z podwykonawcami.
3. Wykonawca będzie realizował następujące usługi przez podwykonawców:
 - a) (rodzaj prac).....
 - b) (rodzaj prac).....
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zakres wykonania przedmiotu umowy zlecony podwykonawcom, jak za działania własne.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia odpadów w:
 - a) workach foliowych;
 - b) specjalnych pojemnikach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, w których przechowywane będą odpady mogące uszkodzić powłokę worka foliowego np. igły, ostrza.

§ 6

1. Szacunkowa wartość umowy dla przewidywanej ilości odpadów wynosi zł. brutto (słownie: zł.).
2. Cena jednostkowa netto za odbiór, transport i utylizację **1 kg** odpadów medycznych od Zamawiającego wynosizł (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 oraz cena 1 kg odpadów wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu określona w ust. 1, została ustalona w oparciu o ofertę, złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
5. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości odebranych odpadów medycznych oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za świadczone usługi Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

9. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami § 6 umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej na podstawie i wg zasad określonych w obowiązujących przepisach

§ 7

Umowa niniejsza zawarta zostanie na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. od dnia r. do dnia r.

§ 8

- 1.** Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w następującym przypadku i wysokości:
 - 1)** w przypadku nieodebrania przez Wykonawcę odpadów w przewidzianym przez Strony terminie w wysokości 5% średniego wynagrodzenia miesięcznego obliczonego na podstawie wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy lub wynagrodzenia z poprzedniego miesiąca, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy nastąpi w pierwszych trzech miesiącach obowiązywania umowy,
 - 2)** niewykonania obowiązku określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości szacunkowej umowy, o której mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy.
- 2.** W przypadku braku ciągłości usług, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie nadto do pokrycia wszelkich kosztów związanych z zastępczym wykonaniem usługi.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 6 ust 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
- 4.** Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi wystawionych przez Wykonawcę.
- 5.** Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

- 1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2.** W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
 - 2)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
- 4.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 2) i 3) ust. 3.

§ 10

- 1.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1)** w zakresie wynagrodzenia tj.:
 - a)** obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - b)** zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia pod warunkiem niezmienności cen brutto,
 - 2)** w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a)** przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy
 - b)** w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- 2.** Dopuszcza się inne zmiany umowy:
 - 1)** jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 2)** z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§ 11


Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112 ; poz. 654).

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	

UMOWA Nr ... /2012 - WZÓR UMOWY

zawarta w Częstochowie w dniu 2012 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

który reprezentuje:

Kazimierz Pankiewicz - Dyrektor Naczelny Szpitala

zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....
reprezentowanym przez :

.....
wpisanym do KRS pod numerem

REGON:

NIP:

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa **odbioru** z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 **odpadów komunalnych i ich wywozu do miejsca składowania.**

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wskazanej w ust.1 w rodzajach i ilościach szacunkowych określonych w „opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 niniejszej umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ), tj. około 357,60 m³ w skali 1 miesiąca. Ilość ta ze względu na specyfikę ich wytwarzania może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

3. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz makulatury i tworzyw sztucznych w dostarczonych kontenerach KP-7 po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu potrzeby wywozu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy. Koszty wywozu odpadów papierowych i tworzyw sztucznych ponosić będzie Wykonawca w zamian za ich nieodpłatny odbiór.

4. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje także obowiązek dostarczenia Zamawiającemu odpowiedniej ilości pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.). Wykonawca posiadający zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności, o którym mowa art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie wynikającym z art. 14 ww. ustawy.

6. Wykonawca świadczący usługę posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zmianami).

7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, aktualnej, opłaconej polisy wraz z kserokopią dowodu wpłaty, na kwotę nie niższą, niż: 40.000,00 zł, a także do przedkładania aktualnej polisy, każdorazowo po wygaśnięciu dotychczasowej, najpóźniej do 14 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej umowy OC. Kolejne umowy OC mają zapewnić ciągłość poprzedniego ubezpieczenia.

8. Miejsce ustawienia pojemników na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego wyznaczy

§2

1. Odpady komunalne odbierane będą od Zamawiającego, a następnie przewożone transportem Wykonawcy do miejsc na ten cel przeznaczonych.

2. Usługa wymieniona w ust. 1 będzie wykonywana w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, na zgłoszenie telefoniczne, potwierdzone faxem lub mailem w terminie 24 godzin od daty zgłoszenia tego rodzaju zapotrzebowania.

3. Jeżeli w ustalonych dniach wypada święto lub dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w najbliższym roboczym dniu.

4. Fakt wykonania usługi w tym zakresie ilościowym będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie protokołu odbioru odpadów, zawierającego datę, miejsce odbioru odpadów, ilość poszczególnych odpadów i podpisy osób wyznaczonych z każdej ze Stron.

5. Wzór protokołu odbioru odpadów stanowi integralną część niniejszej umowy w formie Załącznika Nr 3 do umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy, zawartymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wywóz odpadów komunalnych do miejsc na ten cel przeznaczonych.

§4

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia zawarcia do dnia roku.

§5

1. Za wywóz 1 m³ odpadów komunalnych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie:), +.....% VAT, wynagrodzenie brutto w wysokościzł, (słownie:.....).

2. Szacunkowa wartość umowy dla przewidywanej ilości odpadów wynosi: netto..... zł (słownie:), +....% VAT, wynagrodzenie brutto w wysokości zł.(słownie:.....)

3. Cena jednostkowa określona w ust. 1 została ustalona w oparciu o ofertę, złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wskazanego w § 1 niniejszej umowy.

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości odebranych odpadów komunalnych i ceny jednostkowej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym wypłacane będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, potwierdzony przez

3. Wykonawca w fakturze zobowiązany jest do wskazania nr umowy oraz dołączenia do faktury zestawienia ilościowego odebranych odpadów.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za świadczone usługi Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

8. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami § 6 umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej na podstawie i wg zasad określonych w obowiązujących przepisach

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy,

2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy.

3) za nieodebranie przez Wykonawcę odpadów w przewidzianym przez Strony terminie - w wysokości 5% średniego wynagrodzenia miesięcznego obliczonego na podstawie wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy lub wynagrodzenia z poprzedniego miesiąca, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy nastąpi w pierwszych trzech miesiącach obowiązywania umowy.

4) za niewykonanie obowiązku określonego w § 1 ust. 7 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości szacunkowej umowy, o której mowa w § 5 ust 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wyniku nie dotrzymania terminów realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo sumowania kar umownych za zwłokę oraz kar z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca

4. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi wystawionych przez Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:

.....

2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialne są następujące osoby:

..... tel. faks:

..... tel. faks:

§9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

1) w zakresie wynagrodzenia tj.:

a) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia pod warunkiem niezmienności cen brutto,

2) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

a) przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy

b) w przypadku zaistnieje innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

2. Dopuszcza się inne zmiany umowy:

1) jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,

2) z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

3. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,

2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 2) i 3) ust. 3.

§11


Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112 ; poz. 654).

§12

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego;
- 2.** Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu i mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 3.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4.** Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

7. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 8.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 8.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 8.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 8.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 8.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 8.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 8.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 8.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 8.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 8.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 8.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 8.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 8.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
9. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
10. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
11. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
12. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

**z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 w miesiącu,r.**

Lp.	Data wywozu	Ilość pojemników PA-1.100 l.	Ilość kontenerów KP-7	Imię i nazwisko odbierającego odpady	Imię i nazwisko zdającego odpady
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

.....
Podpis upoważnionego pracownika
Wykonawcy

.....
Podpis upoważnionego pracownika
Zamawiającego